



REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Specjalnych nr 86 w Warszawie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

- a) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
- b) ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. nr 79, poz. 385 z późn. zm.),
- c) ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- d) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- e) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zfsś (Dz. U. z 1994 r. nr 43, poz. 168 z późn. zm.),
- f) Kodeks postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r. (Dz. U. z 1964 r. nr 43 poz. 296 z późn. zm.),
- g) Kodeks karny z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 1997 nr 88 poz. 553 z późn. zm.),
- h) ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 1991 r. nr 80, poz. 350 z późn. zm.),
- i) Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 (Dz. U. z 1964r.Nr 16, poz. 93)

§ 2.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- Szkole, rozumie się przez to Zespół Szkół Specjalnych nr 86,
- Funduszu, rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- odpisie podstawowym, rozumie się przez to 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 3.

Coroczny odpis podstawowy tworzy się z:

- 1) odpisu dla pracowników pedagogicznych będącego iloczynem przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli i 110% kwoty bazowej,
- 2) odpisu dla emerytów i rencistów (byłych nauczycieli), w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent.

§ 4.

Fundusz zwiększa się o:

- j) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- k) odsetki od środków Funduszu pochodzących od oprocentowanych środków na rachunku bankowym.



§ 5.

Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

§ 6.

Podstawą gospodarowania Funduszem jest roczny plan finansowy stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 7.

Regulamin i jego zmiany wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi, działającymi na terenie szkoły.

§ 8.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca - dyrektor Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Socjalną w składzie trzech przedstawicieli związków zawodowych mających rekomendację zakładowych organizacji związkowych.
3. Komisję powołuje się na okres 5 lat.
4. Do zadań Komisji należy:
 - projekt planu podziału środków Funduszu na cele socjalne na dany rok,
 - protokołowanie posiedzeń Komisji,
 - uzgadnianie z dyrektorem przyznawanych świadczeń.

§ 9.

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

II. Osoby uprawnione do świadczeń

§ 10.

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

1. pracownicy w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie mianowania, umowy o pracę na czas nieokreślony i określony,
2. pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, nauczyciele przebywający na urlopach zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
3. emeryci i renciści - byli pracownicy, dla których Szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego,
4. emeryci i renciści – nauczyciele zlikwidowanych szkół, jeżeli organ prowadzący wyznaczy Szkołę do objęcia ich Funduszem,
5. współmałżonkowie pozostający na wyłącznym utrzymaniu osób uprawnionych,
6. dzieci własne i współmałżonka pozostające na utrzymaniu oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do 18 lat, a jeżeli się kształcą w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat, o ile nadal pozostają na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych pracowników,
7. dzieci wymienione w pkt 6 z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, bez względu na wiek,
8. osobami uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są również dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście, pobierające z tego tytułu rentę rodzinną.
9. dyrektor (jako pracownik Szkoły) – w tym przypadku świadczenie opiniuje i zatwierdza komisja socjalna.



III. Przeznaczenie Funduszu

§ 11.

Fundusz przeznaczony jest na:

1. dofinansowanie do:
 - a. różnych form wypoczynku - zorganizowanego i niezorganizowanego (w tym tzw. „zielonych szkół” dla dzieci),
 - b. udziału w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
 - c. opłat za przedszkole, żłobek.
2. na pomoc materialną w formie rzeczowej,
3. bezzwrotną pomoc finansową dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej.

§ 12.

1. Dofinansowanie wypoczynku polega na:
 - a) wypłacie świadczenia urlopowego dla nauczycieli,
 - b) wypłacie dofinansowania indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla uprawnionych osób w miarę posiadanych środków.
2. Dofinansowanie udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych polega na:
 - a) dofinansowaniu wycieczek organizowanych przez szkołę w czasie wolnym od pracy,
 - b) dofinansowaniu do biletów na spektakle teatralne, seanse filmowe lub inne imprezy kulturalne lub sportowe dla osób uprawnionych, w przypadku organizowania tego typu imprez przez szkołę dla jej pracowników.
3. Pomoc materialna w formie rzeczowej dla osób uprawnionych polega na:
 - a) pomocy materialnej dla pracowników oraz emerytów i rencistów byłych pracowników, m.in. w formie paczek żywnościowych,
 - b) pomocy materialnej dla uprawnionych dzieci w formie paczek świątecznych.
4. Bezzwrotna pomoc finansowa dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej polega na:
 - a) przyznaniu bezzwrotnej zapomogi pieniężnej opodatkowanej,
 - b) przyznaniu zapomogi pieniężnej nieopodatkowanej w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej, ciężkiej choroby lub śmierci członka rodziny.

IV. Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 13.

Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru obligatoryjnego, co oznacza, że osoby niekorzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 14.

Wysokość świadczenia finansowego lub rzeczowego nie jest uzależniona od wymiaru i okresu zatrudnienia.

§ 15.



Przyznawanie świadczeń z Funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

§ 16.

Pierwszeństwo w korzystaniu z Funduszu posiadają uprawnieni, którzy:

- mają niskie dochody przypadające na osobę w gospodarstwie domowym,
- samotnie wychowują dzieci,
- posiadają rodziny wielodzietne (troje i więcej dzieci),
- mają trudne warunki mieszkaniowe,
- wychowują dzieci chore przewlekłe i niepełnosprawne.

§ 17

Wysokość pomocy finansowej w danym roku zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym planie wydatków.

§ 18.

Osoby uprawnione starające się o świadczenie socjalne składają każdorazowo pisemne wnioski (nie dotyczy to świadczeń urlopowych dla nauczycieli oraz paczek dla dzieci). W szczególnie uzasadnionych przypadkach o pomoc finansową w imieniu osób uprawnionych może wnioskować dyrektor Szkoły i Ognisko ZNP.

§ 19.

Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego powinien zawierać:

- szczegółowy opis sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy,
- oświadczenie o miesięcznych dochodach na jednego członka gospodarstwa domowego z ostatnich trzech miesięcy,
- załączniki potwierdzające zasadność wniosku, w tym: zaświadczenia o stanie zdrowia, kopie rachunków, faktur potwierdzających poniesione wydatki, protokołów dotyczących zdarzeń losowych

Formularz wniosku zawiera część informującą o decyzji w sprawie przyznania świadczenia. Wzory wniosków stanowią załączniki do Regulaminu.

§ 20.

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli jest wypłacane zgodnie z art. 53 ust. 1a - ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 21.

Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla osób uprawnionych jest wypłacane w wysokości ustalonej każdorazowo w planie finansowym na dany rok kalendarzowy.

§ 22.



1. Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku przysługuje pracownikowi, emerytowi lub renciście raz w roku w miarę posiadanych środków i jest wypłacane na wniosek pracownika, przed planowanym jego urlopem.
2. Dofinansowanie wypoczynku uprawnionych dzieci wypłacane jest na wniosek pracownika raz w roku w formie dopłaty do wypoczynku niezorganizowanego lub zorganizowanego, w tym tzw. „zielonych szkół”.

§ 23.

Dofinansowanie imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych przysługuje osobom wymienionym w § 10.

§ 24.

Dzieciom wymienionym w § 10 z okazji Świąt Bożego Narodzenia przysługują paczki świąteczne o wartości ustalonej w planie finansowym na dany rok. W/w forma pomocy materialnej przysługuje dzieciom w wieku od czwartego do osiemnastego roku życia.

§ 25.

1. Osobom uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej przysługuje bezzwrotna pomoc materialna. Za zdarzenie losowe uznaje się: długotrwałą, ciężką chorobę, wypadek, stratę powstałą w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru lub zalania mieszkania oraz innych osobistych wypadków losowych.
2. Osoba starająca się o w/w zapomogę składa wniosek, w którym uzasadnia konieczność ubiegania się o świadczenie. Wysokość bezzwrotnej pomocy finansowej nie może być wyższa niż 100 % odpisu podstawowego. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach bezzwrotna zapomoga może stanowić do 200 % odpisu podstawowego.
3. W przypadku zgonu pracownika lub emeryta możliwe jest przyznanie jednorazowej zapomogi losowej członkowi najbliższej rodziny zmarłego pozostającego we wspólnym gospodarstwie.

§ 26.

Decyzję o przyznaniu świadczenia oraz jego wysokości podejmuje dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych.

§ 27.

Na podstawie art. 24 k.c. § 27 dyrektor może zażądać dokumentów potwierdzające dane zawarte w oświadczeniu o dochodach takie jak:

- zaświadczenie o zarobkach współmałżonka,
- PIT do wglądu,
- zaświadczenie z Urzędu Pracy o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych,
- odcinka emerytur, rent lub decyzji ZUS o wysokości świadczenia.



V. Postanowienia uzupełniające i końcowe

§ 28.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wraz z załącznikami jest opublikowany na stronie internetowej Szkoły. Wersja papierowa jest dostępna w bibliotece szkolnej i w pokoju nauczycielskim na tablicy ogłoszeń. Emerycy otrzymują Regulamin wraz z załącznikami zmianą pocztą.

§ 29.

Wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych będą rozpatrywane raz na dwa miesiące. Terminarz spotkań Komisji Socjalnej będzie dostępny na stronie internetowej Szkoły. Emerycy i renciści będą informowani o terminach raz w roku – listownie.

§ 30.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowania powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

§ 31.

Nieżłożenie oświadczenia o dochodach automatycznie lokuje osobę uprawnioną w grupie świadczeniobiorców o najwyższych dochodach.

Spis załączników:

- 1) Wzór planu przychodów i wydatków ZFŚS na dany rok kalendarzowy.
- 2) Wniosek o przyznanie zapomogi.
- 3) Wniosek o przyznanie dofinansowania wypoczynku zorganizowanego dla dzieci i młodzieży do lat 18
- 4) Wniosek o przyznanie dofinansowania wypoczynku pracowników i ich rodzin
- 5) Wniosek o przyznanie dofinansowania wypoczynku emerytów.

Uzgodniono:
Warszawa, 22 lutego 2012 r

Podpisy:

.....
(podpis przedstawiciela związków zawodowych)

.....
(podpis dyrektora)