



# **STATUT**

  

## **SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

  

### **SPECJALNEJ NR 282**

w Samodzielnym Publicznym

Zakładzie Opieki Zdrowotnej

im. prof. dr. med. Jana Bogdanowicza

Warszawa ul. Niekłańska 4/24



## Spis treści

Rozdział 1 .....	5
Informacje ogólne dotyczące Szkoły .....	5
Rozdział 2 .....	6
Cele i zadania Szkoły oraz sposoby ich realizacji .....	6
Rozdział 3 .....	9
Cele i zadania oddziałów przedszkolnych .....	9
Rozdział 4 .....	12
Organy Szkoły i ich kompetencje .....	12
Rozdział 5 .....	16
Organizacja pracy Szkoły .....	16
Rozdział 6 .....	19
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna .....	19
Rozdział 7 .....	21
Organizacja roku szkolnego .....	21
Rozdział 8 .....	23
Nauczyciele i inni pracownicy .....	23
Rozdział 9 .....	26
Uczniowie Szkoły .....	26
Rozdział 10 .....	28
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów .....	28
Rozdział 11 .....	33
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia .....	33
Rozdział 12 .....	34
Biblioteka .....	34
Rozdział 13 .....	36
Organizacja i formy współdziałania z rodzicami .....	36
Rozdział 14 .....	37
Zasady funkcjonowania oddziałów gimnazjalnych .....	37
Rozdział 15 .....	38
Postanowienia końcowe .....	38



**Statut opracowano w oparciu o następujące akty prawne:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.).
3. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526 ze zm.).
4. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997 r. nr 78 poz.483).
5. Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych (Dz. U. z 1977 nr 38 poz. 167).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1654).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646 ).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla szkół publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 703).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 r. poz. 1651).



13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie rodzajów szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców (Dz.U. nr 157 poz. 1101 ze zm.).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1603).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz.U. 1992 nr 36 poz. 155 ze zm.).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.).
18. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943).
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczególnych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 997).
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 maja 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2014 r. poz. 803).
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204).
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1993).



## Rozdział 1

### Informacje ogólne dotyczące Szkoły

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 282.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o Szpitalu, należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. prof. dr. med. Jana Bogdanowicza - Szpital Dziecięcy w Warszawie, ul. Niekłańska 4/24 i Wojskowy Instytut Medyczny w Warszawie, ul. Szaserów 128.

§ 2. 1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 282 zwana dalej „Szkołą” jest ośmioletnią szkołą publiczną.

2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.

3. Siedziba Szkoły znajduje się w Warszawie, przy ulicy Niekłańskiej 4/24.

4. Szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu, z zastrzeżeniem ust 5.

5. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz pieczęciach, którymi opatruje się dokumenty wydawane uczniom pomija się określenie „specjalna”.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą w Warszawie przy ul. Górskiego 7.

2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 32.

§ 4. Szkoła realizuje kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży przebywającej w oddziałach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. prof. dr. J. Bogdanowicza - Szpitala Dziecięcego w Warszawie, ul. Niekłańska 4/24 oraz w oddziałach dziecięcych Wojskowego Instytutu Medycznego w Warszawie, ul. Szaserów 128.

§ 5. 1. Szkoła nie posiada własnych budynków.

2. Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze odbywają się w wyznaczonych pomieszczeniach szpitalnych lub w salach chorych.



## Rozdział 2

### Cele i zadania Szkoły oraz sposoby ich realizacji

§ 6. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej oraz w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły.

2. Głównymi celami Szkoły jest w szczególności:

- 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz szacunku dla tradycji i polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
- 2) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności i altruizmu;
- 3) wskazywanie uczniom wzorców postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem roli rodziny i przyjaciół w życiu współczesnego człowieka;
- 4) wzmocnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 5) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 6) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 7) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 8) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 9) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 10) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 11) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 12) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 13) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 14) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.



§ 7. 1. Szkoła realizuje zadania wskazane w podstawie programowej kształcenia ogólnego, poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla:

- 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I - III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna, która jest realizowana w formie kształcenia zintegrowanego;
  - 2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV-VIII szkoły podstawowej, podczas którego są realizowane przedmioty określone w przepisach dotyczących ramowych planów nauczania dla klas IV-VIII publicznej szkoły podstawowej.
2. Podstawa programowa realizowana jest w określonej w ramowych planach nauczania liczbie godzin, zgodnie z warunkami i sposobami realizacji poszczególnych przedmiotów.
3. W klasach I - VI każdy uczeń obowiązkowo uczy się jednego języka obcego nowożytnego, natomiast od klasy VII - dwóch języków obcych nowożytnych.
4. Nauczyciel realizuje podstawę programową poprzez realizację programu nauczania danego przedmiotu, przy pomocy podręcznika, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych pomocy dydaktycznych.
5. Ustalanie, wybór programu nauczania oraz pomocy dydaktycznych odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8. 1. Szkoła realizuje zadania wskazane w podstawie programowej kształcenia ogólnego, w tym w szczególności ważnym zadaniem Szkoły jest:

- 1) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
- 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
- 3) nabywanie przez uczniów wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi;
- 4) przygotowywanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci.

§ 9. 1. Szkoła realizuje program wychowawczo – profilaktyczny obejmujący:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;



- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program, o którym mowa w ust. 1, uchwała rada pedagogiczna.
3. Treści programu są realizowane przez wszystkich nauczycieli Szkoły.
4. Raz w roku i w miarę potrzeb program jest ewaluowany i modyfikowany.

**§ 10.** 1. Głównym zadaniem Szkoły w zakresie wychowania i profilaktyki jest ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, wymienione w § 6. 2., w szczególności:

- 1) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych;
- 2) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego oraz angażowania się w wolontariat;
- 3) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów;
- 4) wdrożenie uczniów do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
- 5) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki.

**§ 11.** W realizowanym procesie wychowawczym Szkoła podejmuje działania związane z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.

**§ 12.** 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) pozalekcyjne zajęcia wychowawczo – terapeutyczne, prowadzone w ramach zespołu wychowawczego;
- 3) zajęcia dodatkowe, prowadzone przez nauczycieli poza godzinami przewidzianymi w pensum, a w szczególności:
  - a) mające na celu wyrównanie zaległości w nauce,
  - b) rozwijające uzdolnienia,
  - c) kształtujące zainteresowania.
2. Zajęcia wymienione w ust. 1 prowadzone są z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia określonych w odpowiednich regulaminach Szkoły.





## Rozdział 3

### Cele i zadania oddziałów przedszkolnych

§ 13. 1. Oddziały przedszkolne realizują cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, w Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest w szczególności:

- 1) wsparcie całościowego rozwoju dziecka, co umożliwi odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna;
- 2) osiągnięcie dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji, w tym przygotowanie dziecka do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

3. Cele wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 13 ust. 2, przedszkole realizuje w ramach czterech podstawowych obszarów rozwoju dziecka:

- 1) fizycznego;
- 2) emocjonalnego;
- 3) społecznego;
- 4) poznawczego.

§ 14. 1. Oddziały przedszkolne realizują zadania wskazane w podstawie wychowania przedszkolnego poprzez:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;



- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności; dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną; w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;



- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
2. Oddziały przedszkolne oprócz zadań wynikających z podstawy programowej realizują inne zadania, wynikające z przepisów prawa, w tym w zakresie:
- 1) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 2) organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
  - 3) umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 4) uwzględnienia zasad bezpieczeństwa; zasad promocji i ochrony zdrowia.

**§ 15. 1.** Nauczyciele organizują zajęcia kierowane i niekierowane, podczas których realizują podstawę programową wychowania przedszkolnego i wspierają rozwój dziecka.

2. Podstawową formą zajęć jest zabawa; nauczyciele wykorzystują naturalne zainteresowania dzieci oraz chęć zabawy i tworzą sytuacje edukacyjne prowadzące do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.
3. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę poziom wysiłkowy i możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych oraz komunikacji.

**§ 16. 1.** Zajęcia prowadzone w ramach oddziałów przedszkolnych to w szczególności:

- 1) zajęcia indywidualne prowadzone w salach chorych i świetlicach oddziałów obejmujące wspieranie dziecka w fizycznym, społecznym, moralnym i poznawczym obszarze rozwoju prowadzone w szczególności w formie:
  - a) zajęć plastycznych, konstrukcyjnych, muzyczno – ruchowych, czytelniczych, teatralnych,
  - b) gier dydaktycznych,
  - c) zajęć z podręcznikiem i kartami pracy,
  - d) zabaw tematycznych.
- 2) zajęcia grupowe, organizowane w oddziale szpitalnym, sali konferencyjnej lub bibliotece szkolnej prowadzone w szczególności w formie:
  - a) występów teatralnych,
  - b) koncertów muzycznych,
  - c) warsztatów.

**§ 17.** Zajęcia prowadzone z dziećmi niepełnosprawnymi dostosowane są do rodzaju ich niepełnosprawności.



**§ 18.** Wszystkie zajęcia prowadzone są z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.

**§ 19. 1.** Realizacja działań edukacyjnych odbywa się w ścisłej współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka: rodzice/opiekunowie mogą uczestniczyć w zajęciach;

- 1) nauczyciel informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych podczas zajęć, zapoznaje z podstawą programową;
- 2) nauczyciel informuje rodziców o zachowaniu i rozwoju dziecka;
- 3) rodzice otrzymują od nauczyciela wskazówki dotyczące wspierania rozwoju dziecka w poszczególnych obszarach rozwoju.

**§ 20. 1.** W Szkole nie przeprowadza się diagnozy przedszkolnej.

2. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych wychowawca zespołu przedszkolnego wystawia, potwierdzone przez dyrektora Szkoły, zaświadczenie zawierające informacje dotyczące rozwoju psychoruchowego dziecka i jego dojrzałości do nauki w klasie 1.

## **Rozdział 4**

### **Organy Szkoły i ich kompetencje**

**§ 21. 1.** Organami Szkoły są:

- 1) dyrektor Szkoły;
- 2) rada pedagogiczna.

2. Każdy z organów, o którym mowa w ust.1 ma możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swych kompetencji określonych w § 22, 23, 24, 25, 26, 27 statutu Szkoły.

3. W Szkole nie tworzy się rady rodziców.
4. W Szkole nie działa samorząd uczniowski.
5. W Szkole nie działa wolontariat uczniowski.

**§ 22. 1.** Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;



- 2) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej;
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 4) jest odpowiedzialny za dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;
  - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 10) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
  - 11) dopuszcza do użytku w Szkole szkolny zestaw podręczników i programów nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
  - 12) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
  - 13) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
  - 14) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 15) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszom, stowarzyszeniom i innym organizacjom, w szczególności organizacjom harcerskim, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
  - 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
  - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom lub innym pracownikom Szkoły;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły.



4. W przypadku nieobecności dyrektora Szkoły zastępuje go nauczyciel, wyznaczony przez organ prowadzący.

**§ 23.** 1. Rada pedagogiczna, zwana dalej Radą jest kolegiальnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu oraz innych regulaminów wewnętrznych w zakresie zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Rada, na swoich plenarnych i nadzwyczajnych posiedzeniach - w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

3. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

4. Przewodniczącym Rady jest dyrektor Szkoły.

5. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek członków Rady.

6. Zebrania Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

7. Zebrania Rady mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady.

8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

**§ 24.** 1. Do kompetencji stanowiących Rady należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

2. Rada opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;



- 4) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

**§ 25.** 1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 24. ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

**§ 26.** 1. Rada może wystąpić do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora Szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.

2. W przypadku określonym w ust. 1 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

**§ 27.** 1. W przypadku sporów lub konfliktów kompetencyjnych czy zasad współpracy pomiędzy organami Szkoły dyrektor, w celu wypracowania dobrego rozwiązania, powołuje zespół w składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej,
- 2) społeczny inspektor pracy.

2. Członkowie zespołu, o którym mowa w ust. 1 nie mogą być stroną konfliktu.

3. Dyrektor może powołać taki zespół w każdej ważnej, bieżącej sprawie Szkoły lub w sprawie nie opisanej w niniejszym statucie. Dyrektor podejmuje decyzje po wysłuchaniu członków zespołu.

4. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady, jeżeli w regulaminie je pominięto.

5. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.

6. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu, organy szkoły mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w przepisach prawa oświatowego.

**§ 28.** 1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.



2. Rada ustala regulamin swojej działalności.
3. Zebrania Rady są protokołowane.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady, nie mogą naruszać dobra osobistego uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja pracy Szkoły**

§ 29. 1. Jednostkami organizacyjnymi w Szkole są:

- 1) zespoły klasowe;
- 2) oddziały przedszkolne;
- 3) zespół pozalekcyjny.

§ 30. 1. Zespół klasowy realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego ustaloną dla danego etapu edukacyjnego oraz ramowe plany nauczania szkół, do których uczniowie uczęszczali przed przyjęciem do Szpitala.

2. Zadaniem zajęć edukacyjnych jest kontynuowanie nauki ze szkoły macierzystej, a tym samym zapewnienie ciągłości nauczania i uzyskanie promocji.

3. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:

- 1) życzenie wyrażone jest w formie ustnej lub pisemnej;
- 2) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami w ramach zespołu wychowawczego;
- 3) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne.

4. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor Szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku kościoła katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.

5. Nauczyciel religii:

- 1) wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy;
- 2) ma prawo do spotkań z rodzicami swoich uczniów.

6. Ocena z religii jest :

- 1) umieszczana na świadectwie szkolnym i wliczona do średniej;





2) wystawiona wg wewnętrzzkolnych zasad oceniania, w klasach I-III ocena wyrażona jest stopniem.

7. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w systemie oddziałów łączonych, tworzących zespół klasowy.

8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

9. Dyrektor Szkoły powierza każdy zespół klasowy opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą”.

10. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków funkcjonowania Szkoły.

11. Liczba uczniów w oddziale klasowym jest ustalana odpowiednio przez dyrektora Szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym Szkołę i uwzględnia szczególne potrzeby psychofizyczne uczniów wynikające z ich stanu zdrowia.

12. O możliwości udziału dziecka w zajęciach dydaktycznych decyduje personel medyczny.

**§ 31.** 1. Oddziały przedszkolne realizują programy nauczania uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. W ramach oddziałów przedszkolnych prowadzi się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze o charakterze terapeutycznym, wspomagające całościowy rozwój dziecka i osiągnięcie dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

3. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze odbywają się w systemie oddziałów łączonych, tworzących oddział przedszkolny.

4. Zajęcia przeznaczone są dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dzieci młodszych, na życzenie rodziców.

5. Czas prowadzonych zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych i poziomu wysiłkowego dziecka i wynosi około 30 minut.

6. W oddziałach przedszkolnych mogą być organizowane zajęcia z religii:

1) zajęcia organizuje się za zgodą rodziców;

2) zgoda wyrażona jest w formie ustnej lub pisemnej;

3) zajęcia religii ujęte są w ramowym rozkładzie dnia;

4) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami w ramach zespołu wychowawczego.

7. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział przedszkolny opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą”.



8. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków funkcjonowania oddziałów przedszkolnych.
9. Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym jest ustalana odpowiednio przez dyrektora Szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym Szkołę i uwzględnia szczególne potrzeby psychofizyczne uczniów wynikające z ich stanu zdrowia.
10. O możliwości udziału dziecka w zajęciach decyduje personel medyczny.
11. Pracę pedagogiczną zespołów przedszkolnych organizuje się w czasie uzgodnionym z personelem medycznym, w wymiarze zgodnym z arkuszem organizacyjnym Szkoły w danym roku szkolnym.

**§ 32.** 1. Zespół pozalekcyjny stanowi integralną część Szkoły, w której został zorganizowany.

2. W ramach zespołu pozalekcyjnego prowadzi się specjalne zajęcia opiekuńczo-wychowawcze o charakterze terapeutycznym dla dzieci w wieku od 3 do 18 lat.
3. Zespół pozalekcyjny dzieli się na grupy wychowawcze.
4. Zajęcia w grupach wychowawczych prowadzą nauczyciele – wychowawcy zajęć pozalekcyjnych.
5. Zajęcia organizowane są poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach wychowawczych w poszczególnych oddziałach szpitalnych.
6. Do podstawowych zadań zespołu pozalekcyjnego należy:
  - 1) zaspokajanie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów;
  - 2) wspomaganie procesu leczenia;
  - 3) rozwijanie zainteresowań dziecka chorego;
  - 4) zagospodarowanie czasu wolnego.
7. Działania, o których mowa w ust. 5, są realizowane w szczególności w formie:
  - 1) zajęć wychowawczych oddziałujących terapeutycznie na psychikę dziecka, w tym zajęć czytelniczych, plastycznych, teatralnych, muzycznych, gier i zabaw;
  - 2) poszerzania wiedzy wychowanków zgodnie z aktualnymi tematami tygodniowymi;
  - 3) organizowania pomocy w nauce.
8. Liczba uczniów w grupie wychowawczej wynosi:
  - 1) dla chorych leżących: do 12;
  - 2) dla chorych chodzących: do 16;
  - 3) z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami: do 8.
9. O możliwości udziału dziecka w zajęciach wychowawczych decyduje personel medyczny.



10. Pracę pedagogiczną zespołów wychowawczych w Szpitalu organizuje się w czasie uzgodnionym z personelem medycznym, w wymiarze zgodnym z arkuszem organizacyjnym Szkoły w danym roku szkolnym.

§ 33. W Szkole mogą działać, po uprzednim uzyskaniu zgody dyrekcji Szpitala, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.

## Rozdział 6

### Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 34. W Szkole organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.

§ 35. 1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na:

- 1) diagnozowaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
- 2) rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych i poziomu wysiłkowego;
- 3) działaniach terapeutycznych mających na celu odwrócenie uwagi dziecka od choroby i rozłąki z domem oraz wspomaganie procesu leczenia;
- 4) wspieraniu potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły.

§ 36. 1. Pomocą psychologiczno – pedagogiczną objęci są wszyscy uczniowie Szkoły, a w szczególności:

- 1) uczniowie długo leżący i wymagający częstej hospitalizacji;
- 2) posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) posiadający orzeczenie o niepełnosprawności;
- 4) realizujący zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia;
- 5) niedostosowani społecznie;
- 6) z zaburzeniami zachowania i emocji;
- 7) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 8) z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych;
- 9) uczniowie po przeżyciu sytuacji kryzysowej lub traumatycznej;
- 10) z niepowodzeniami edukacyjnymi;



- 11) zaniedbani środowiskowo;
- 12) szczególnie uzdolnieni.

**§ 37.** Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

**§ 38.** Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

**§ 39.** 1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor Szkoły lub inna, wyznaczona przez dyrektora osoba.

2. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele przedszkola, dydaktycy oraz nauczyciele – wychowawcy zajęć pozalekcyjnych.

**§ 40.** 1. Szkoła nie zatrudnia specjalistów na etatach: psychologa, pedagoga i logopedy.

2. Warunkiem zatrudnienia wszystkich nauczycieli Szkoły, z wyjątkiem nauczycieli języków obcych, jest posiadanie kwalifikacji z pedagogiki terapeutycznej (lecniczej).

**§ 41.** 1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) szkołami macierzystymi uczniów;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**§ 42.** 1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) nauczyciela przedszkola, nauczyciela dydaktyka lub nauczyciela - wychowawcy zajęć pozalekcyjnych, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 2) nauczycieli w ramach zespołów przedmiotowych;
- 3) ucznia;



- 4) rodziców/opiekunów prawnych ucznia;
- 5) dyrektora Szkoły;
- 6) lekarza prowadzącego.

§ 43. 1. W Szkole uczniowie objęci są pomocą psychologiczno – pedagogiczną podczas zajęć dydaktycznych, pozalekcyjnych zajęć wychowawczo – terapeutycznych oraz zajęć dodatkowych .

2. Pomoc ta udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem przez zintegrowane działania nauczycieli dydaktyków lub nauczycieli przedszkola z nauczycielami –wychowawcami zajęć pozalekcyjnych w formie:

- 1) codziennych zajęć o charakterze terapeutycznym; arteterapii, biblioterapii, teatroterapii, muzykoterapii;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
- 4) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
- 5) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne;
- 6) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych i logopedycznych;
- 7) zajęć związanych z wyborem zawodu i kierunku kształcenia;
- 8) porad i konsultacji;
- 9) warsztatów.

3. W Szkole nie tworzy się klas terapeutycznych.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń prowadzonych przez nauczycieli w Szkole lub specjalistów w poradniach i ośrodkach szkolenia nauczycieli.

§ 44. 1. Nauczyciele dokumentują udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w dziennikach zajęć przedszkolnych, szkolnych, wychowawczych lub dodatkowych.

2. Szkoła nie prowadzi indywidualnych teczek uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

## **Rozdział 7**

### **Organizacja roku szkolnego**

§ 45. 1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.



2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich ustala się na podstawie aktualnych rozporządzeń MEN w tej sprawie.

3. Pozalekcyjne zajęcia wychowawcze i zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w oddziałach przedszkolnych organizowane są w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i dni wolnych od nauki.

**§ 46.** 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja danego roku.

2. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się w szczególności: ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę i liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.

**§ 47.** 1. Szkoła prowadzi księgę uczniów.

2. Do księgi wpisuje się imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia i imiona rodziców.

3. W księdze odnotowuje się datę rozpoczęcia nauki w Szkole, oddział Szpitala, do którego ucznia przyjęto, klasę oraz datę opuszczenia Szkoły.

4. Zapisanie ucznia do Szkoły oraz jej opuszczenie następuje odpowiednio z chwilą przyjęcia i wypisu ze Szpitala.

**§ 48.** 1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału szkolnego, oddziału przedszkolnego i grupy wychowawczej dzienniki, w których dokumentuje się przebieg edukacji dzieci.

2. W dziennikach lekcyjnych i przedszkolnych wpisuje się:

- 1) imię i nazwisko ucznia, datę i miejsce urodzenia, imiona rodziców, adres zamieszkania, oddział Szpitala, do którego ucznia przyjęto, klasę, datę zapisu i wypisu ze Szpitala;
- 2) numer zaświadczenia z ocenami (oceną opisową), jeśli takie zostało wydane;
- 3) obecność uczniów na zajęciach;
- 4) tematy przeprowadzonych zajęć;



- 5) przeprowadzone przez dyrektora lub inną osobę na stanowisku kierowniczym obserwacje zajęć;
  - 6) w dziennikach lekcyjnych wpisuje się również oceny uzyskane z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
3. W dziennikach wychowawczych wpisuje się imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia, oddział szpitala, do którego ucznia przyjęto, klasę, datę zapisu i wypisu ze Szpitala.

**§ 49.** Dyrektor Szkoły wydaje uczniom klas IV-VIII zaświadczenia o pobycie w szkole wraz z uzyskanymi ocenami z poszczególnych przedmiotów; w oddziałach przedszkolnych i klasach I-III zaświadczenie wydawane jest w formie oceny opisowej.

## **Rozdział 8**

### **Nauczyciele i inni pracownicy**

**§ 50.** 1. W Szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych.

2. Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego może stworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne dodatkowe stanowiska kierownicze.

3. Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego może zatrudniać pracowników niepedagogicznych.

**§ 51.** 1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły zadaniowe.

2. Zespoły nauczycieli dyrektor Szkoły może powołać na czas określony lub nieokreślony.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Szkoły na wniosek tego zespołu.

4. Dyrektor Szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli i osoby niebędące pracownikami Szkoły.

5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady.

**§ 52.** 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia a w szczególności:



- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 2) dostosować zajęcia wychowawcze do wieku, stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych wychowanka;
- 3) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 4) wspomagać proces adaptacji uczniów do warunków szpitala;
- 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju, przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 7) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 8) doskonalić wiedzę i umiejętności pedagogiczne.

**§ 53.** 1. Zadaniem wychowawcy zespołu klasowego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) poznanie sytuacji zdrowotnej i społecznej ucznia;
- 2) bieżąca konsultacja z rodzicami/opiekunami prawnymi, pracownikami medycznymi, psychologami i pedagogami na temat psychosomatycznego rozwoju ucznia;
- 3) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych mających na celu integrację uczniów;
- 5) prowadzenie dokumentacji zespołu klasowego;
- 6) kontakty ze szkołami macierzystymi uczniów.

**§ 54.** 1. Zadaniem wychowawcy oddziału przedszkolnego jest w szczególności:

- 1) organizowanie zajęć dydaktyczno – wychowawczych zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego;
- 2) systematyczna konsultacja z personelem medycznym, nauczycielami - wychowawcami zajęć pozalekcyjnych, rodziną na temat stanu zdrowotnego oraz rozwoju psychofizycznego wychowanków;
- 3) prowadzenie obserwacji dziecka i wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia efektywności pracy pedagogicznej;
- 4) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań;





- 5) pomoc dziecku w wyrównywaniu deficytów rozwojowych poprzez właściwie zorganizowaną pracę terapeutyczną;
- 6) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 7) planowanie pracy w systemie miesięcznym, zgodnie z rocznym planem pracy zespołu wychowawczego;
- 8) prowadzenie dokumentacji oddziału przedszkolnego.

**§ 55. 1.** Do zadań wychowawcy zespołu pozalekcyjnego należy:

- 1) organizowanie i prowadzenie zajęć wychowawczo – opiekuńczo – terapeutycznych z dziećmi, zgodnie z rocznym planem zespołu wychowawczego;
- 2) prowadzenie obserwacji dziecka i systematyczna konsultacja z personelem medycznym, wychowawcami zespołów klasowych, rodziną na temat stanu zdrowotnego oraz rozwoju psychofizycznego wychowanków;
- 3) tworzenie właściwej atmosfery w oddziale, wyrabianie nawyków prawidłowego współżycia społecznego w grupie, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, samodzielności i samorządności;
- 4) prowadzenie dokumentacji.

**§ 56. 1.** Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:

- 1) praca pedagogiczna:
  - a) udostępnianie zbiorów,
  - b) wspomaganie uczniów w doborze lektur,
  - c) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
  - d) udział w realizacji programów edukacji czytelniczej i medialnej,
  - e) udział w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami oddziałów, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi.
- 2) prace organizacyjno – techniczne:
  - a) gromadzenie zbiorów,
  - b) ewidencja i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami lub standardami,
  - c) selekcja i konserwacja zbiorów,
  - d) prowadzenie warsztatu informacyjnego,
  - e) prowadzenie przewidzianej przepisami dokumentacji pracy biblioteki,



- f) sporządzanie i realizacja planów pracy,
- g) sporządzanie skontrum zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 57. 1. Zakres czynności poszczególnych nauczycieli oraz innych pracowników ustala dyrektor Szkoły.

2. Szczegółowe prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy określa regulamin pracy Szkoły.

## **Rozdział 9**

### **Uczniowie Szkoły**

§ 58. Do Szkoły przyjmowani są pacjenci w wieku od 3 do 18 lat podczas leczenia w oddziałach Szpitala.

§ 59. 1. Uczeń/wychowanek ma prawo do:

- 1) kontynuowania nauki i uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych;
- 2) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
- 3) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
- 4) poszanowania własnej godności;
- 5) korzystania z pomocy naukowych, którymi dysponuje Szkoła;
- 6) swobodnego wyrażania myśli – o ile nie narusza to dobra innych osób;
- 7) otrzymywania jawnej i obiektywnej oceny za wyniki w nauce;
- 8) wpływania na życie szkoły przez własną aktywność;
- 9) korzystania podczas zajęć dydaktycznych i wychowawczych z telefonu komórkowego – w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

2. Uczeń/wychowanek ma obowiązek:

- 1) zachowywać się poprawnie, godnie i kulturalnie;
- 2) dbać o dobre imię Szkoły;
- 3) okazywać szacunek nauczycielom, opiekunom i pracownikom Szpitala;
- 4) troszczyć się o własny wygląd i estetykę otoczenia;
- 5) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, tolerancji, pomagania słabszym, przeciwdziałania przejawom przemocy.

§ 60. W Szkole nie obowiązuje jednolity strój szkolny.



**§ 61. 1.** Uczeń może otrzymać za dobre zachowanie, właściwy stosunek do nauki szkolnej, osiągnięcia artystyczne, postawę opiekuńczości następujące nagrody:

- 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy lub grupy;
- 2) dyplom;
- 3) list pochwalny;
- 4) nagrodę rzeczową;
- 5) przesłanie dyplomu i listu pochwalnego do szkoły macierzystej ucznia lub do rodziców wychowanka;
- 6) wpis do Złotej Księgi Uczniów;
- 7) otrzymanie Karty SUP-er (Stałego Ucznia Pacjenta).

**§ 62. 1.** Za nieprzestrzeganie zasad obowiązujących w szkole uczeń może otrzymać karę:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy lub grupy;
- 2) upomnienie dyrektora Szkoły;
- 3) upomnienie dyrektora Szkoły w obecności personelu medycznego;
- 4) zawiadomienie szkoły macierzystej ucznia o złym zachowaniu.

**§ 63. 1.** Szkoła informuje rodziców/opiekunów ucznia i wychowanka o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

2. W Szkole stosuje się następujący tryb odwołania się uczniów i wychowanków do organów nadrzędnych:

- 1) uczeń/wychowanek ma prawo zgłosić nierespektowanie jego praw, albo sprzeciw wobec zastosowanej kary czy nagrody do wychowawcy zespołu nauczania lub zespołu wychowawczego w formie ustnej lub pisemnej w ciągu 3 dni od zaistnienia zdarzenia;
- 2) jeżeli problem nie zostanie rozwiązany przez wychowawcę, uczeń/wychowanek zgłasza problem dyrektorowi Szkoły;
- 3) ostateczną decyzję w sprawach spornych podejmie rada pedagogiczna;
- 4) od decyzji rady pedagogicznej lub dyrektora Szkoły uczeń ma prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 5) w sprawach poniżającego traktowania i karania uczniów/wychowanków ma prawo bezpośrednio zwrócić się do dyrektora Szkoły.



## Rozdział 10

### Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

**§ 64.** 1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.

2. Ocenie podlegają różne formy działalności ucznia: odpowiedź ustna, praca pisemna, samodzielnie przygotowane prace, aktywność na lekcji i czynny udział w uroczystościach szkolnych.

3. Uczniowie są informowani na bieżąco o wymaganiach edukacyjnych i zasadach oceniania przez nauczycieli przedmiotu i wychowawcę zespołu klasowego.

**§ 65.** 1. Ocenianie ma na celu :

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o zachowaniu;
- 2) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom szkół macierzystych informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu;
- 3) motywowanie ucznia do postępów w nauce i zachowaniu oraz do walki z chorobą i stresem;
- 4) pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

2. Ocenianiu podlegają postępy ucznia a nie braki w opanowaniu materiału.

3. Uczeń powinien być oceniany systematycznie (w miarę możliwości na każdych zajęciach), chyba że uniemożliwia to stan jego zdrowia.

4. Ocena jest jawna i uzasadniona; może być wyrażona według obowiązującej skali ocen lub opisowo.

5. Stawiając ocenę, nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne i wkład pracy ucznia, jego aktualny stan zdrowia oraz poziom wydolności wysiłkowej.

6. W przypadku uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oceniając ucznia bierze się pod uwagę ustalenia zawarte w jego indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

7. W przypadku uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno– pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię uwzględnia się ją podczas oceniania.

8. Ocena ma charakter terapeutyczny – wspomaga proces leczenia i motywuje do nauki.

**§ 66.** 1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry; długość trwania semestrów ustala na początku każdego roku szkolnego dyrektor Szkoły.

2. W klasach I – III szkoły podstawowej uczniowie otrzymują opisową ocenę osiągnięć edukacyjnych.

3. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej uczniowie otrzymują oceny cyfrowe według obowiązującej skali ocen.



4. Dopuszcza się ocenę cząstkową cyfrową z plusem lub minusem.
5. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia na bieżąco uzyskują informację o postępach i trudnościach dziecka w nauce u wychowawcy zespołu, nauczyciela przedmiotu lub u dyrektora Szkoły.
6. Każdy uczeń ma możliwość uzupełniania zaległości.
7. Uczeń może poprawić uzyskaną ocenę.
8. Dopuszcza się ocenianie aktywności ucznia za pomocą plusów; o przełożeniu liczby plusów na ocenę cyfrową decyduje nauczyciel.
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych wychowawca zespołu klasowego albo upoważniony przez niego nauczyciel, wystawia poświadczony przez dyrektora Szkoły zaświadczenie z oceną opisową lub ocenami cząstkowymi z poszczególnych przedmiotów.
10. Na prośbę rodziców/opiekunów prawnych lub na wniosek lekarza uczeń może być zwolniony z zajęć dydaktycznych.
11. Przy ustalaniu oceny z muzyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

**§ 67.** 1. Oceniając edukacyjne osiągnięcia ucznia nauczyciel uwzględnia w szczególności:

- 1) odpowiedź ustną;
  - 2) pracę pisemną lub plastyczną;
  - 3) umiejętności artystyczne.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej dokonuje się opisowej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia.
3. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej obowiązuje następująca skala ocen:
- 1) ocena celująca (6);
  - 2) ocena bardzo dobra (5);
  - 3) ocena dobra (4);
  - 4) ocena dostateczna (3);
  - 5) ocena dopuszczająca (2);
  - 6) ocena niedostateczna (1).

**§ 68.** 1. Ustala się następujące kryteria dla poszczególnych ocen:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie przekraczające program nauczania przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie;



- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował w przeważającej części wiadomości określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
  - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
  - 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości ucznia uzyskania wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
2. Szczegółowe kryteria dla poszczególnych ocen ustala nauczyciel danego przedmiotu.
  3. Jeżeli wychowawca zespołu wystawia ocenę z zachowania, powinien uwzględnić uwagi na temat ucznia uzyskane od nauczycieli innych przedmiotów, wychowawców i personelu medycznego.
  4. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:
    - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
    - 2) aktywny udział w zajęciach dydaktycznych, świetlicowych, konkursach i imprezach szkolnych;
    - 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne, stosunek do innych chorych;
    - 4) kulturalne zachowanie się, przestrzeganie wymaganych w szpitalu norm współżycia społecznego;
    - 5) okazywanie szacunku pacjentom, nauczycielom, personelowi medycznemu i odwiedzającym;
    - 6) posługiwanie się językiem bez wulgaryzmów.
  5. Ustala się oceny z zachowania według następującej skali:
    - 1) wzorowe;
    - 2) bardzo dobre;
    - 3) dobre;
    - 4) poprawne;
    - 5) nieodpowiednie;
    - 6) naganne.
  6. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
  7. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od otrzymanej oceny.

**§ 69.** 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

2. Nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę w sposób ustny.
3. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym w pomieszczeniach szkolnych: w bibliotece lub pokoju



nauczycielskim, ewentualnie w gabinecie dyrektora Szkoły; udostępnianie prac powinno mieć miejsce w obecności nauczyciela, wyłącznie w godzinach pracy Szkoły.

5. Pisemne prace ucznia udostępniane są wyłącznie do wglądu rodzica/opiekuna prawnego ucznia, który je wykonał.

**§ 70.** Klasyfikowanie ucznia odbywa się na określonych w przepisach oświatowych zasadach i dotyczy klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

**§ 71. 1.** Decyzję o śródrocznej/rocznej klasyfikacji ucznia podejmuje rada pedagogiczna na wniosek dyrektora Szkoły po wcześniejszym porozumieniu z wychowawcą zespołu klasowego oraz dyrekcją macierzystej szkoły ucznia i rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.

2. W II semestrze można klasyfikować ucznia na koniec roku szkolnego po uzyskaniu ocen ucznia za I semestr ze szkoły macierzystej.

3. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne 14 dni przed końcem semestru/roku zgodnie z zasadami, o których mowa w § 67 i § 68 ust. 1. statutu.

4. Uczeń oraz jego rodzice/ prawni opiekunowie zostają poinformowani przez wychowawcę zespołu klasowego o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach dziecka, co potwierdzają odpowiednim wpisem do dziennika lekcyjnego.

5. Wyniki klasyfikacji śródrocznej/rocznej odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen i - jeśli uczeń jest promowany do następnej klasy - na świadectwie szkolnym.

6. Śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną cząstkowych ocen uzyskanych przez ucznia.

7. Ocena niedostateczna na koniec semestru/roku szkolnego powinna być przez nauczyciela przedmiotu pisemnie uzasadniona; uzasadnienie dołącza się do protokołu rady pedagogicznej.

8. Śródroczną/roczną ocenę z zachowania ustala wychowawca zespołu klasowego po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli zgodnie z zasadami, o których mowa w § 68 ust. 2. statutu.

9. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych oprócz tych, z których został zwolniony. Dokumenty potwierdzające zwolnienie ucznia z zajęć edukacyjnych (wychowanie fizyczne, drugi język, religia) okazuje dyrektorowi Szkoły rodzic/prawny opiekun dziecka.

10. Jeśli uczeń uczy się języka obcego, który w Szkole nie jest nauczany, sposób klasyfikowania z tego przedmiotu ustala dyrektor Szkoły w porozumieniu z dyrektorem macierzystej szkoły ucznia.



11. Oceny klasyfikacji śródrocznej/rocznej zatwierdza rada pedagogiczna.
12. Śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna nie może być uchylona lub zmieniona decyzją administracyjną.

**§ 72.** 1. Uczeń może przystąpić w Szkole do egzaminu ośmioklasisty w przypadku, kiedy przebywa w Szpitalu dłużej niż 9 dni.

2. Rodzice ucznia /prawni opiekunowie kierują - najpóźniej do godz.10.00 w piątek poprzedzający termin egzaminu - podanie do dyrektora Szkoły z prośbą o przeprowadzenie egzaminu. Do podania należy dołączyć pisemną zgodę lekarza prowadzącego i – jeśli uczeń ma orzeczoną dysfunkcję – stosowne zaświadczenie.

3. Do egzaminu nie może przystąpić uczeń, którego rodzice/opiekunowie prawni nie złożą podania w ustalonym terminie. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu określa Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie.

**§ 73.** 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej.

2. Wyjątkowo rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na dwa egzaminy poprawkowe dla jednego ucznia.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej (z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, gdzie preferuje się zadania praktyczne).

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor lub osoba przez niego upoważniona - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel uczący przedmiotu, z którego ocenę chce poprawić uczeń - jako egzaminator;
- 3) nauczyciel uczący pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji.

5. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen.

**§ 74.** 1. Na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia, złożony do dyrektora Szkoły, uczeń może zdawać w Szkole egzamin klasyfikacyjny.

2. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:

- 1) termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor Szkoły;
- 2) dyrektor powołuje komisję w składzie: dyrektor lub osoba przez niego upoważniona - jako przewodniczący komisji, nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin;





- 3) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
4. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen.

## **Rozdział 11**

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia**

§ 75. 1. W Szkole, w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, organizuje się zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.

2. Zajęcia o których mowa w ust. 1 prowadzone są aktywizującymi metodami pracy.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 i 2 są organizowane przez nauczyciela prowadzącego lekcje doradztwa zawodowego w klasie VII i VIII we współpracy z wychowawcami i nauczycielami – wychowawcami zajęć pozalekcyjnych.

§ 76. 1. Nauczyciel, o którym mowa w § 75 ust. 3 opracowuje i realizuje we współpracy z innymi nauczycielami wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w Szkole.

2. System uwzględnia potrzeby rozwojowe uczniów i jest spójny z programem wychowawczym szkoły oraz programem zajęć z doradztwa zawodowego w klasie VII i VIII.

3. System obejmuje różne zajęcia, w tym:

- 1) zajęcia warsztatowe;
- 2) zajęcia lekcyjne poświęcone tematyce edukacyjno – zawodowej;
- 3) projekcje filmów o zawodach;
- 4) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
- 5) praca z informatorami i regulaminami rekrutacyjnymi;
- 6) udostępnianie literatury z zakresu orientacji zawodowej i poradnictwa zawodowego.

4. W czasie zajęć i konsultacji indywidualnych, w których udział mogą brać także rodzice, uczniowie powinni otrzymać pełną informację dotyczącą:

- 1) diagnozy własnych możliwości i predyspozycji zawodowych oraz zainteresowań;



- 2) ofert edukacyjnych szkół ponadpodstawowych i wyższych na terenie powiatu oraz całego kraju związanych z zainteresowaniami uczniów, w tym informatorów oraz regulaminów rekrutacji;
- 3) różnych zawodów i możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy.

## **Rozdział 12**

### **Biblioteka**

§ 77. 1. Biblioteka szkolna jest ogólnodostępną pracownią, która służy realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły.

2. Z biblioteki mają prawo korzystać uczniowie Szkoły i ich rodzice, nauczyciele Szkoły i pracownicy Szpitala.

3. Biblioteka uwzględni w szczególności zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia, opracowywania i udostępniania zbiorów;
- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz kształtowania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 5) podejmowania – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania – różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 6) działań na rzecz przygotowania uczniów do samodzielnego korzystania z różnych źródeł informacji i księgozbiorów;
- 7) wspierania nauczycieli w codziennej pracy dydaktyczno – wychowawczej i doskonaleniu zawodowym;
- 8) współpracy z innymi bibliotekami.

§ 78. 1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Szkoły, który:

- 1) zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
- 2) zatrudnia nauczyciela - bibliotekarza;



- 3) przydziela środki finansowe na działalność biblioteki.
2. Wydatki biblioteki są pokrywane z budżetu Szkoły, przy czym działalność biblioteki może być finansowana przez sponsorów oraz poprzez udział w projektach i włączanie się w akcje wspierające biblioteki szkolne.
3. Biblioteką kieruje nauczyciel – bibliotekarz, odpowiedzialny za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki; obowiązki bibliotekarza określa § 54 statutu.
4. Biblioteka gromadzi następujące materiały:
  - 1) wydawnictwa zwarte (książki, broszury);
  - 2) wydawnictwa ciągłe (czasopisma);
  - 3) zbiory specjalne (dokumenty audiowizualne, dokumenty multimedialne).
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez dyrektora Szkoły z wyjątkiem ferii szkolnych i dni świątecznych.
6. W lokalu bibliotecznym udostępniona jest czytelnia i wypożyczalnia.
7. Ze zbiorów bibliotecznych można korzystać w czytelnii, na terenie Szpitala oraz poza Szpitalem.
8. W bibliotece mieści się pracownia komputerowa. Zasady korzystania z pracowni komputerowej określa odpowiedni regulamin.

**§ 79. 1.** W bibliotece obowiązują następujące zasady:

- 1) czytelnik może wypożyczać książki tylko na swoje nazwisko;
- 2) jednorazowo można wypożyczyć kilka książek; o ilości wypożyczeń decyduje nauczyciel – bibliotekarz;
- 3) wypożyczonej książki nie można przekazywać osobom trzecim;
- 4) czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych książek;
- 5) przed wypożyczeniem należy książkę obejrzeć i zgłosić bibliotekarzowi zauważone uszkodzenia;
- 6) z czytelnii mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy Szpitala, rodzice pacjentów oraz osoby oczekujące w kolejce do przychodni;
- 7) książki z księgozbioru podręcznego oraz czasopisma nie są wypożyczane do domu, można z nich korzystać tylko w czytelnii;
- 8) książki podaje nauczyciel bibliotekarz;
- 9) w czytelnii zabrania się używania telefonów komórkowych oraz spożywania posiłków;
- 10) zgubioną lub zniszczoną książkę należy odkupić lub dostarczyć inną po uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem;
- 11) w przypadku wypisu ze Szpitala każdy czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką;



12) korzystanie z biblioteki szkolnej jest bezpłatne;

13) w bibliotece obowiązuje cisza.

## Rozdział 13

### Organizacja i formy współdziałania z rodzicami

§ 80. 1. Rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i wychowawczych;
- 2) znajomości celów, treści i metod pracy Szkoły;
- 3) znajomości dokumentów Szkoły a w szczególności:
  - a) statutu,
  - b) programu wychowawczo – profilaktycznego,
  - c) koncepcji pracy Szkoły;
- 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
- 6) odmowy zgody na uczestnictwo dziecka w zajęciach edukacyjnych i wychowawczych bez podania przyczyny;
- 7) ochrony wizerunku swojego dziecka;
- 8) ochrony danych osobowych dziecka;
- 9) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

3. Rodzice/opiekunowie prawni powinni:

- 1) przestrzegać zasad funkcjonowania Szkoły zawartych w dokumentach Szkoły: statucie, programie wychowawczo – profilaktycznym, koncepcji pracy Szkoły;
- 2) respektować zasady bezpieczeństwa i porządku obowiązujące na terenie Szkoły;
- 3) motywować dziecko do nauki i wywiązywania się z powierzonych mu obowiązków;
- 4) informować nauczyciela o istotnych problemach, w tym zdrowotnych, mających wpływ na funkcjonowanie ucznia;
- 5) w miarę możliwości wspomagać nauczycieli w pełnieniu zadań opiekuńczych w szczególności podczas uroczystości szkolnych organizowanych poza oddziałem.



4. Rodzice, którzy wspierają działania Szkoły honorowani są wpisem do Złotej Księgi Rodzica.

## Rozdział 14

### Zasady funkcjonowania oddziałów gimnazjalnych

§ 81. W roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 w Szkole prowadzi się klasy dotychczasowego gimnazjum aż do wygaśnięcia tych klas, zwanych dalej zespołami gimnazjalnymi.

§ 82. 1. Do zespołów gimnazjalnych stosuje się dotychczasowe przepisy dotyczące funkcjonowania gimnazjów.

2. W zespołach gimnazjalnych, do czasu zakończenia kształcenia stosuje się podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjum określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy o systemie oświaty.

3. W zespołach gimnazjalnych realizuje się ramowe plany nauczania uwzględniające minimalne wymiary godzinowe w trzyletnim cyklu kształcenia w szkołach publicznych określone w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty.

4. Ocenianie w zespołach gimnazjalnych odbywa się zgodnie z rozdziałem 10 statutu.

5. Wychowawcy i nauczyciele uczący w zespołach gimnazjalnych realizują zadania zgodnie z rozdziałem 8 statutu.

6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla uczniów gimnazjum organizowana jest zgodnie z rozdziałem 6 statutu.

7. Uczniów zespołów gimnazjalnych obowiązują takie same prawa, obowiązki i zasady zachowania jak innych uczniów/wychowanków w Szkole zgodnie z rozdziałem 9 statutu.

8. Do egzaminu gimnazjalnego stosuje się dotychczasowe przepisy.

9. Za poprawne funkcjonowanie zespołów gimnazjalnych odpowiada dyrektor Szkoły.

§ 83. 1. Uczeń klasy I dotychczasowego gimnazjum, który w roku szkolnym 2016/2017 nie otrzymał promocji do klasy II, z dniem 1 września 2017 r. staje się uczniem klasy VII szkoły podstawowej.

2. Uczeń klasy II dotychczasowego gimnazjum, który w roku szkolnym 2017/2018 nie otrzymał promocji do klasy III, z dniem 1 września 2018 r. staje się uczniem klasy VIII szkoły podstawowej.



§ 84. 1. Uczniowie klas, o których mowa w § 82, otrzymują świadectwa ustalone dla dotychczasowych gimnazjów, opatrzone pieczęcią gimnazjum oraz imienną pieczęcią dyrektora Szkoły.

## **Rozdział 15**

### **Postanowienia końcowe**

§ 85. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 86. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 87. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 88. Każda zmiana wprowadzona do Statutu skutkuje wydaniem tekstu jednolitego.

§ 89. Dyrektor Szkoły jest upoważniony do opublikowania w drodze własnego zarządzenia tekstu jednolitego statutu.

Statut został zatwierdzony i przyjęty do realizacji Uchwałą nr 3/2017/2018 na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 15 listopada 2017 r. Statut obowiązuje od 16 listopada 2017 r.