



**REGULAMIN ORGANIZACJI WOLONTARIATU  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 282  
W SZPITALU DZIECIĘCYM „NIEKŁAŃSKA”**

1. Definicje użyte w regulaminie:

- a) wolontariusz – osoba, która ukończyła co najmniej 16 lat, posiada rekomendacje ustne lub pisemne i wyraża chęć nieodpłatnej pracy na rzecz uczniów – pacjentów w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 282 przy Szpitalu Dziecięcym „Niekłańska”;
  - b) osoba nadzorująca wolontariat w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 282 przy Szpitalu Dziecięcym „Niekłańska” – dyrektor Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 282 przy Szpitalu Dziecięcym „Niekłańska”;
  - c) koordynator wolontariatu w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 282 przy Szpitalu Dziecięcym „Niekłańska” – osoba wyznaczona przez dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 282 przy Szpitalu Dziecięcym „Niekłańska” do bezpośredniego kontaktu z wolontariuszami;
  - d) opiekun wolontariatu (niepełnoletnich wolontariuszy, uczniów gimnazjum lub liceum) – nauczyciel szkoły macierzystej wolontariusza, pod którego opieką znajdują się niepełnoletni wolontariusze;
  - e) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 282 – zwany dalej placówką, zespołem lub szkołą;
  - f) Szpital Dziecięcy „Niekłańska” – zwany dalej szpitalem;
  - g) Uczeń – pacjent szpitala będący jednocześnie uczniem szkoły w wieku od 6-go do 18-go roku życia.
2. Osoba zainteresowana odbyciem wolontariatu w placówce zgłasza się w pierwszym rzędzie do dyrektora zespołu celem przedstawienia swojej oferty i jej weryfikacji; zobowiązana jest do bezwzględnego zastosowania się do instrukcji osoby nadzorującej wolontariat. Niepełnoletni wolontariusze mogą odbyć wolontariat tylko i wyłącznie z ramienia placówki oświatowej, która ma obowiązek wyznaczyć opiekuna wolontariatu.
3. Wolontariat w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 282 w Szpitalu Dziecięcym „Niekłańska” może przyjąć następujące formy:
- a) czytanie lub opowiadanie w oddziale lub w bibliotece szkolnej;
  - b) zajęcia dla zebranej grupy uczniów – pacjentów w sali konferencyjnej szpitala w formie przedstawienia teatralnego połączonego z zajęciami muzycznymi lub artystycznymi;

- c) zajęcia indywidualne z uczniem – pacjentem będącym w szczególnej sytuacji rodzinnej (np. brak opieki ze strony rodziny, stan zdrowia uniemożliwiający udział w zajęciach grupowych).
4. Inne formy wolontariatu są dopuszczalne tylko i wyłącznie po konsultacji z dyrektorem placówki i koordynatorem wolontariatu.
  5. Ramy czasowe, w których można podjąć opiekę nad uczniami – pacjentami w formie wolontariatu to czas pracy szkoły, przy czym konieczna jest obecność osoby nadzorującej lub koordynatora na terenie szpitala.
  6. W szczególnych wypadkach (pkt 3c) czas odbywania wolontariatu jest ustalany z personelem medycznym szpitala i za jego zgodą. W takim przypadku wolontariusz zobowiązany jest do współpracy z personelem medycznym, stosowania się do jego zaleceń oraz informowania w punkcie pielęgniarskim każdorazowo o godzinie wejścia i wyjścia oraz celu wizyty w oddziale.
  7. Czas przebywania na oddziale lub w sali konferencyjnej ustalany jest z koordynatorem wolontariatu z co najmniej 2 – tygodniowym wyprzedzeniem w przypadku zajęć grupowych (sala konferencyjna) lub 2-3-dniowym w przypadku zajęć indywidualnych w oddziale. Sposób informowania uzgodniony powinien być z koordynatorem wolontariatu. Odwołanie zajęć powinno nastąpić najpóźniej w dniu poprzedzającym zajęcia do godziny 13.00.
  8. Wolontariusz zobowiązany jest do zapoznania się z zagrożeniami zdrowotnymi płynącymi z konieczności przebywania na terenie szpitala. Poświadczą to własnoręcznym podpisem na stosownym oświadczeniu. W imieniu osób poniżej 18 roku życia oświadczenie takie podpisują rodzice bądź prawni opiekunowie wolontariusza. Brak podpisanego oświadczenia skutkuje brakiem możliwości odbycia wolontariatu bądź też wejściem na teren szpitala na własną odpowiedzialność. Szkoła i szpital nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje podjętej decyzji.
  9. W przypadku kontaktów indywidualnych z uczniem wolontariusz jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu poświadczającego brak zagrożenia epidemiologicznego ze strony wolontariusza. W przypadku braku dokumentu dyrektor szkoły może odmówić przyjęcia do odbycia wolontariatu.
  10. Wolontariusz zobowiązany jest by podczas pobytu na terenie szpitala nie stanowił zagrożenia epidemiologicznego dla uczniów - pacjentów. Wolontariusz ponosi odpowiedzialność za stan swojego zdrowia w czasie kontaktów z uczniami szkoły szpitalnej. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność za stan zdrowia w trakcie i po odbyciu wolontariatu ponoszą rodzice i prawni opiekunowie wolontariuszy. Niepełnoletni

wolontariusz jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna dotyczące świadomości zagrożeń zdrowotnych płynących z odbycia wolontariatu w szpitalu.

11. Dokumenty wymagane przy podjęciu wolontariatu w placówce:

- a) Porozumienie o współpracy
- b) oświadczenie o przestrzeganiu Regulaminu Organizacji Wolontariatu w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 282 (zał. 11b);
- c) oświadczenie opiekuna o przestrzeganiu Regulaminu Organizacji Wolontariatu w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 282 (zał. 11c) - w przypadku osoby niepełnoletniej;
- d) oświadczenie o świadomości zakażeń wewnętrznych szpitala (zał. 11d);
- e) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o świadomości zakażeń wewnętrznych szpitala (zał.11e) - w przypadku osoby niepełnoletniej;
- f) okazanie Książeczki Epidemiologicznej (fakultatywnie).

12. Obowiązki osoby nadzorującej wolontariat:

- a) przyjęcie kandydata na wolontariusza oraz wstępna rozmowa nt. zasad obowiązujących na terenie szkoły i szpitala;
- b) weryfikacja i przyjęcie niezbędnych dokumentów warunkujących przyjęcie wolontariusza;
- c) akceptowanie programu wolontariatu;
- d) przekazanie informacji do koordynatora wolontariatu.

13. Obowiązki koordynatora:

- a) wstępne szkolenie bhp;
- b) nadzorowanie pracy wolontariuszy;
- c) utrzymywanie kontaktu z wolontariuszami;
- d) przydzielanie zadań w przypadku zajęć indywidualnych;
- e) akceptowanie programu wolontariatu - po konsultacji z dyrektorem szkoły;
- f) organizowanie spotkań w sali konferencyjnej (zamawianie Sali, nadzór nad majątkiem szkoły).

14. Obowiązki opiekuna niepełnoletnich wolontariuszy:

- a) przedstawienie programu wolontariatu, szczególnie celu i form realizacji zajęć;
- b) zapoznanie się z Regulaminem Organizacji Wolontariatu w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 282 - podpisanie stosownego oświadczenia (zał. 11 c);
- c) posiadanie: listy podopiecznych wolontariuszy, zgody ich rodziców/prawnych opiekunów, oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów o zapoznaniu z możliwością zakażenia wewnątrzszpitalnego (zał.11e);

- d) opieka nad uczniami gimnazjum lub liceum (członkami szkolnego koła wolontariuszy) w czasie realizacji wolontariatu, przekazanie podopiecznym zasad wzajemnej współpracy, odpowiedzialność za ich zachowanie na terenie szpitala,;
- e) ścisła współpraca z dyrektorem szkoły i koordynatorem wolontariatu.

15. Obowiązki wolontariusza:

- a) zapoznanie się z dokumentami dotyczącymi wolontariatu w szkole, treścią podpisywanych oświadczeń (zał. 11a, 11b i 11d);
- b) ścisła współpraca z opiekunem wolontariatu (w przypadku niepełnoletnich wolontariuszy), dyrektorem szkoły i koordynatorem wolontariatu;
- c) posiadanie odzieży ochronnej, obuwia i identyfikatora szczególnie w przypadku zajęć indywidualnych; dbanie o czystość i schludność ubioru; ściśle przestrzeganie zasad higieny (zwłaszcza mycie rąk);
- d) pozostawianie odzieży wierzchniej w szatni szpitalnej; rzeczy osobiste można pozostawić w pokoju nauczycielskim po wcześniejszym ustaleniu tego z koordynatorem wolontariatu;
- e) po wejściu na teren szpitala bezzwłoczne zgłoszenie się do koordynatora wolontariatu; w przypadku jego nieobecności – do dyrektora szkoły;
- f) wszelkie problemy, wnioski, zapytania powinny być kierowane do koordynatora wolontariatu.